



Austrian Gas Grid Management AG

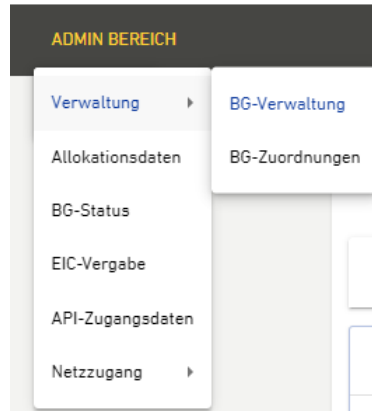
BILANZGRUPPENVERWALTUNG

BGVs MG-Ost und MG Tirol und Vorarlberg

AGGM-PLATTFORM

► Wo sehe ich BG, Sub-BG, BG-Mitglieder?

- Unter Admin Bereich > Verwaltung > BG-Verwaltung.



- Es werden alle BG/Sub-BG des BGVs aufgelistet.
- Um die jeweiligen BG-Mitglieder und VK zu sehen, ist auf die entsprechende BG zu klicken.

BG-Verwaltung

[BG / Sub-BG anlegen](#)

Typ	EI Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis	
BG					▼
Typ	EI Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis	
BG					▼

► Wie füge ich ein BG-Mitglied hinzu?

- Wählen Sie die entsprechende BG aus und klicken Sie auf Mitglied hinzufügen.

BG-Verwaltung

[BG / Sub-BG anlegen](#)

Typ	EI Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis
BG				

[BG löschen](#)

Mitglieder

EI X-Code	Firmenname	Gültig von	Gültig bis
-----------	------------	------------	------------

[Mitglied hinzufügen](#)

- Das „Gültig von“ Datum ist ein Pflichtfeld und wird vom BGV gewählt. Wenn die Mitgliedschaft auf ein Datum begrenzt ist, muss der BGV dies ebenfalls eingeben. Wenn die Mitgliedschaft vorerst unbegrenzt ist, muss kein Datum eingegeben werden.

BG-Verwaltung

[BG / Sub-BG anlegen](#)

Typ	EI Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis
BG				

[BG löschen](#)

BG-Mitglied hinzufügen

Sollten Kapazitäten in eine Bilanzgruppe eingebracht werden, müssen die Informationen des Kapazitätsinhabers hier angegeben werden. Diese Daten werden an die Systembetreiber übermittelt.

EI X-Code *

Firmenname *

Gültig von *

Gültig bis

[Abbrechen](#) [Absenden](#)

- Die Eingabe der Datumsfelder wird bei der Erstregistrierung durch die Zulassung der E-Control eingeschränkt. Durch die Stammdatenübertragung zu den TSOs, SSOs, CEGH und BS ist dieser Schritt nur einmal zentral auf der AGGM-Plattform durchzuführen.
- Bitte beachten:** Datumsfelder immer genau kontrollieren und verwalten, da diese darüber bestimmen, ob eine Zuordnung von Kapazitäten in den TSO-Systemen in weiterer Folge automatisiert erfolgen kann oder nicht.

► Wie bearbeite ich die Gültigkeit eines BG-Mitglieds?

- Um ein BG-Mitglied zu bearbeiten, ist auf das Stift-Symbol zu klicken. Anschließend öffnet sich ein Detailfenster, in welchem die Gültigkeiten bearbeitet werden können.

BG-Verwaltung



[BG / Sub-BG anlegen](#)

Typ	EI Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis
BG				

[BG löschen](#)

Mitglieder

EI X-Code	Firmenname	Gültig von	Gültig bis

[Mitglied hinzufügen](#)

BG-Verwaltung

[BG / Sub-BG anlegen](#)


Typ	EI Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis
BG				


[BG löschen](#)

BG-Mitglied bearbeiten

EI X-Code

Firmenname

Gültig von 

Gültig bis 

[Abbrechen](#) [Absenden](#)

Typ	EI Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis
BG				

► Wie lösche ich ein BG-Mitglied?

- Um ein BG-Mitglied zu löschen ist auf das Mülleimer-Symbol zu klicken. Anschließend öffnet sich ein Detailfenster, in welchem das Entfernen bestätigt werden muss.



BG-Verwaltung

BG / Sub-BG anlegen

Typ	El Y-Code	Displayname	Gültig von	Gültig bis	
BG					▼

BG löschen

Mitglieder

El X-Code	Firmenname	Gültig von	Gültig bis	
				 

Mitglied hinzufügen

► Wie beantrage ich eine weitere BG/Sub-BG?

BG-Verwaltung

BG / Sub-BG anlegen

Typ BG	El Y-Code 25Y	-1---Z	Displayname T-B1	Gültig von 2018	Gültig bis 31.12.4000	▼
Typ BG	El Y-Code 25Y-	-2---U	Displayname B2	Gültig von 2018	Gültig bis 31.12.4000	▼

- Zuerst ist ein Y-Code für die BG/Sub-BG zu beantragen.
- Pro BG sind allfällige Sicherheiten beim CEGH zu hinterlegen.
- Der Antrag auf eine weitere BG/Sub-BG muss durch AGGM bestätigt werden.
- Nach Aktivierung werden Sie per E-Mail informiert.

- Welche Daten muss ich eintragen, wenn ich eine weitere BG /Sub-BG beantrage?

Felder	Erklärung
Typ	Y
Bereich	National
Bitte erstellen als	BG / Sub-BG
Funktion	Auswahl der jeweiligen passenden Funktion
Display Name	Automatisch wird für die erste BG „-B1“ und für die erste Sub-BG „-B1S1“ erstellt. Bei weiteren BG/Sub-BG wird die Zahl entsprechend erhöht.
EIC-Parent	
EIC-Verantwortlicher	Bereits ausgefüllt
Unternehmensdaten	Bereits ausgefüllt
Ansprechpartner	Bereits ausgefüllt
Rechtliche Bedingungen	Müssen alle akzeptiert werden